



CURSO ASINCRÓNICO

## Microsoft Excel Nivel Básico.

**Duración: 40 horas**

**Costo: A convenir según número de participantes.**

**Código Sence: 1238017201**

## Objetivos del curso

Conocer los aspectos fundamentales de la herramienta Excel para que puedan ser aplicados a las labores diarias.

## Contenido del curso

### Módulo 1:

- Cómo generar un libro nuevo.
- Cómo buscar un libro.
- Pestañas de la cinta superior.
- Interfaz de archivo.
- Guardar archivos.
- Función de impresión.
- Información de cuenta Office.

### Módulo 2:

- Ingreso de datos: Descripción propiedades de los formatos de celda General, Número, Moneda, Fechas, Porcentaje y Texto.
- Auto-relleno, formato de datos, características de la fuente como tamaño, tipo de letra, color, fondo y bordes.
- Alineación de datos: tamaño de filas y columnas, alinear texto, modificar orientación, ajuste de texto y paleta portátil.

### Módulo 3:

- Guardado de archivos: Libro Excel y PDF.
- Formatos de impresión: Márgenes, hojas, áreas de impresión.